



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

25 августа 2014 г.

№ 316-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 89-пп

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 89-пп «Об организации надзора за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией аттракционной техники в Белгородской области» следующие изменения:

- во Временный административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация аттракционов и выдача талонов (допусков)» государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Белгородской области с соответствующими государственными инспекциями городов и районов (далее – Административный регламент), утвержденный в пункте 3 названного постановления:

- часть I «Общие положения» Административного регламента дополнить разделом 1.4 следующего содержания:

«1.4. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг»;

- в часть II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента:

- раздел 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:
«Государственная услуга в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется»;

- абзац восьмой раздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168)»;

- пункт 2.6.1 раздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для регистрации аттракциона представляются:

2.6.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявление по форме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту в одном экземпляре;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на совершение регистрационных действий;

- документы, удостоверяющие право владения, пользования и распоряжения аттракционом на праве собственности или ином законном основании (договор купли-продажи, аренды) (копия);

- приказ об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных инженерно-технических специалистов, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона, а также оперативно-технического, ремонтного и обслуживающего аттракцион персонала (копия);

- учредительные документы (копии);

- акт о приемке аттракциона после завершения монтажа (копия);

- договор аренды занимаемого участка под установку аттракционов с привязкой к местности и схемой их расположения (копия);

- паспорт (формуляр) аттракциона (дубликат паспорта, выданный предприятием-изготовителем или разработанный специализированной организацией – при утрате паспорта аттракционной техники), (на русском языке) (копия);

- руководство по эксплуатации аттракциона (на русском языке) (копия);

- акт технического освидетельствования аттракциона, выданный специализированной организацией, (копия);

- сертификат соответствия на аттракцион (копия) (при наличии);

- акт специализированной организации о замере сопротивления изоляции и протокол измерения сопротивления заземлительного контура (копия);

- акт специализированной организации об устройстве основания (фундамента) под установку аттракциона (для стационарных аттракционов) (копия);

- заключение специализированной организации о соответствии построенного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил) и проектной документации (для аттракционов, размещающихся в закрытых помещениях) (копия);

- проектная документация объекта капитального строительства в части размещения аттракционов (для аттракционов, размещающихся в закрытых помещениях) (копия);

- заключение собственника (владельца) занимаемого под аттракцион(ы) участка об отсутствии подземных коммуникаций и надземных кабелей (линий) электропередач, связи, которые могут представлять опасность при установке и эксплуатации аттракционов (для передвижных и мобильных аттракционов);

- заключение специализированной организации о возможности продления срока эксплуатации аттракциона (для аттракциона, отработавшего срок службы) (копия);

- страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (копия).

2.6.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, других органов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или свидетельство о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- свидетельство о регистрации земельного участка.

Данные документы, в случае если они не были предоставлены заявителем, запрашиваются подразделением инспекции Ростехнадзора области самостоятельно в процессе межведомственного взаимодействия в соответствующих государственных органах»;

- пункт 2.6.2 раздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Для внесения изменений в свидетельство о регистрации аттракциона представляется исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявление по форме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту в одном экземпляре;

- документы, подтверждающие изменение сведений о владельце (арендаторе) аттракциона;

- паспорт (формуляр) аттракциона (дубликат паспорта, выданный предприятием-изготовителем или разработанный специализированной организацией – при утрате паспорта аттракционной техники), (на русском языке) (копия);

- руководство по эксплуатации аттракциона (на русском языке) (копия);

- справка о характере реконструкции или капитальном ремонте, подписанная специализированной организацией, осуществившей реконструкцию или капитальный ремонт;

- сведения о новых технических характеристиках аттракциона и копии чертежей общего вида аттракциона с основными габаритными размерами (в случае их изменения);

- принципиальные электрическая и гидравлическая схемы (в случае их изменения);

- кинематические схемы механизмов (в случае их изменения);

- акт о проверке работоспособности приборов и устройств безопасности (копия);

- акт технического освидетельствования аттракциона после реконструкции или капитального ремонта, выданного специализированной организацией (копия);

- пункт 2.6.3 раздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Для получения талона (допуска) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию аттракциона владелец не позднее одного месяца до предполагаемой даты начала эксплуатации аттракциона обращается в подразделение инспекции Ростехнадзора области по месту регистрации аттракциона с заявлением на получение талона (допуска) и прилагает следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- приказ об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных инженерно-технических специалистов, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона, а также оперативно-технического, ремонтного и обслуживающего аттракцион персонала (копия);

- паспорт (формуляр) аттракциона (дубликат паспорта, выданный предприятием-изготовителем или разработанный специализированной организацией – при утрате паспорта аттракционной техники), (на русском языке) (копия);

- руководство по эксплуатации аттракциона (на русском языке) (копия);

- заключение специализированной организации о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы) (копия);

- акт технического освидетельствования аттракциона, выданного специализированной организацией (копия);

- страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни, здоровью людей и имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (копия);

- раздел 2.6. дополнить пунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6. Для получения государственной услуги, заявителю необходимо представить результаты услуг, которые являются необходимыми и обязательными для регистрации аттракциона, внесения изменений в свидетельство о регистрации аттракциона, получения талона (допуска) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию аттракциона, перечисленные в абзацах десятом - двадцатом подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1, абзацах четвертом - одиннадцатом пункта 2.6.2, абзацах третьем - седьмом пункта 2.6.3 соответственно. Данные услуги включены в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти, государственными органами области государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Белгородской области от 23 апреля 2012 года №178-пп»;

- подпункт 3.1.2.3 пункта 3.1.2 раздела 3.1 части III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если документы, перечисленные в подпункте 2.6.1.2, находящиеся в распоряжении иных органов государственной власти, не были предоставлены заявителем, государственный инженер-инспектор Ростехнадзора в течение трех рабочих дней со дня приема заявления направляет запрос в данные органы о предоставлении необходимых документов. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления запроса в орган, представляющий документ»;

- в разделе 4.4 части IV «Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента» Административного регламента слова «специалистами отдела инспекционной работы» заменить словами «руководителями зональных отделов»;

- в часть V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) государственного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц» Административного регламента:

- раздел 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия государственных инженеров-инспекторов Ростехнадзора:

- в подразделении инспекции Ростехнадзора (начальнику подразделения на государственного инженера-инспектора Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу);

- в инспекции Ростехнадзора области (начальнику инспекции на государственных инженеров-инспекторов Ростехнадзора подразделения инспекции Ростехнадзора области);

- в департаменте агропромышленного комплекса области (начальнику департамента агропромышленного комплекса области - заместителю председателя Правительства области);

- в Правительстве области;

- дополнить часть V Административного регламента разделами 5.7, 5.8, 5.9 следующего содержания:

«5.7. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней со дня ее поступления в инспекцию Ростехнадзора Белгородской области.

5.8. Жалобы заявителей, поданные в письменной форме или в форме электронного документооборота в орган инспекции Ростехнадзора Белгородской области, остаются без рассмотрения в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

- текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.9. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц инспекции Ростехнадзора, ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы»;

- разделы 5.7-5.13 части V Административного регламента считать разделами 5.10-5.16 соответственно;

- дополнить часть V Административного регламента разделами 5.17, 5.18 следующего содержания:

«5.17. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.18. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом для информирования по вопросам предоставления государственной услуги»;

- приложение №4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Белгородской области



Е. Савченко

**Приложение
к постановлению
Правительства области
от 25 августа 2014 года
№ 316-П**

**Приложение №4
к Временному административному регламенту
предоставления государственной услуги «Регистрация
аттракционов и выдача талонов (допусков)»
государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Белгородской области с соответствующими
государственными инспекциями городов и районов**

Инспекция гостехнадзора Белгородской области											
ТАЛОН (ДОПУСК)											
на ежегодную (сезонную) эксплуатацию аттракциона											
АА № _____											
Свидетельство о регистрации		_____								2018	
		(серия, номер, дата выдачи)									
Заводской номер		№ _____								2017	
Вид и наименование аттракциона		_____								2016	
Место эксплуатации		_____								2015	
Особые отметки:		_____									
Государственный инженер-инспектор гостехнадзора		(подпись) _____ М.П. _____ (Ф.И.О.) _____									
окончание срока действия талона											
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Талон (допуск) о прохождении технического осмотра должен размещаться в доступном для посетителей месте

